

Procedura bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników przedszkola w trakcie prowadzonych w przedszkolu zajęć

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej z 30 kwietnia 2020 r.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników przedszkola, w trakcie prowadzonych w nim zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 2

Sposób organizowania zajęć

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia z przyporządkowanymi im oddziałami powinni zadbać o to, by zajęcia odbywały się wyłącznie w wyznaczonych poszczególnym oddziałom salach. Zabronione jest prowadzenie zajęć z grupami dzieci z różnych oddziałów, czy przemieszczanie się dzieci pomiędzy poszczególnymi oddziałami.
2. Liczba dzieci w poszczególnych salach po przeliczeniu metrażu nie może przekroczyć:
 - 1) Pszczółki – 10 + 2 opiekunów
 - 2) Piraci 10+ 2 opiekunów
 - 3) Misie 8+ 2 opiekunów
 - 4) Żabki 10+ 2opiekunów
 - 5) Elfy 6 + 1 opiekun
 - 6) Żyrafki 10 + 2 opiekunów
3. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna.
4. Do przestrzeni, o której mowa w ust. 3 nie wlicza się pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych w tym ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej.
5. Zabronione jest organizowanie zajęć z udziałem osób niebędących nauczycielami przedszkola.
6. Nauczyciele mogą organizować zajęcia na terenie placu zabaw należącego do przedszkola. Należy jednak zwracać uwagę, by jednocześnie na placu zabaw przebywały wyłącznie dzieci z jednego oddziału. Po zakończeniu zajęć na placu zabaw personel sprzątający musi dokonać dezynfekcji znajdującego się na nim sprzętu. Zabrania się korzystania z placu zabaw przez osoby trzecie.
7. Zabrania się organizowania wyjść z dziećmi poza teren przedszkola – w tym zwłaszcza spacerów czy wycieczek.
8. Sale, w których organizowane są zajęcia z dziećmi, powinny być wietrzone przez nauczyciela sprawującego opiekę nad danym oddziałem, co najmniej raz na godzinę.

§ 3

Podejmowanie czynności higieniczno-sanitarnych

1. Przy wejściu do przedszkola znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca do przedszkola. Obowiązkowa dezynfekcja rąk dotyczy również rodziców. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.
2. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania dwa razy dziennie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania posiłków. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w harmonogramie prac porządkowych na dany dzień.- **załącznik nr 1**
3. Zobowiązuje się konserwatora do zabezpieczenia sprzętu wyłączonego z użytkowania i dezynfekcji placu zabaw po każdej grupie. Dezynfekcji sprzętu konserwator dokonuje zgodnie z instrukcją- **załącznika nr 2**
4. Osoba odpowiedzialna za podawanie dzieciom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia.
5. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcza krzeseł są dezynfekowane przez personel sprzątający. Brudne naczynia i sztućce powinny być umyte w temperaturze co najmniej 60°C. Wszelkie działania służące dezynfekcji i utrzymania pomieszczeń w reżimie sanitarnym, zamieszczone są w stosownej instrukcji – **załącznik nr 3**
6. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia z dziećmi, zabawki, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane, bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.
7. Zabrania się przynoszenia zabawek przez dzieci z domu.
8. Nauczyciele, co najmniej raz, dziennie przypominają dzieciom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk. Należy również zwracać dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli, niemniej jednak przewiduje się korzystanie z takiej formy zabezpieczenia.
10. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę.
11. Personel sprzątający zadba, aby w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdowały się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
12. Pracownicy z objawami choroby obowiązani są skorzystać z opieki medycznej i powinni unikać przychodzenia do pracy. Obowiązkiem pracownika jest powiadomić dyrektora o chorobie.

§ 4

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą cateringu bądź kurierem, dostawcą żywności pracownik przedszkola powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
3. Osoba przyjmująca produkty żywnościowe, środki czystości i inne produkty niezbędne do funkcjonowania przedszkola zobligowana jest do zachowania i przestrzegania zasad i wytycznych opublikowanych przez GIS z dnia 30 kwietnia 2020 r. Wykonanie czynności przez osobę przyjmującą należy potwierdzić w rejestrze prac wykonanych – **załącznik nr 4**

4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
5. W przypadku odbioru posiłków należy upewnić się, że pojemniki transportowe były w dobrym stanie i nieuszkodzone. Instrukcję przyjmowania produktów żywnościowych „środków czystości i innych produktów niezbędnych do funkcjonowania przedszkola stanowi **załącznik nr 5**

§ 5

Odbiór dzieci

1. Wyznaczony pracownik odbierający dziecko od rodzica powinien ocenić, czy jest ono zdrowe (nie ma objawów chorobowych). W tym celu dokonany zostanie pomiar temperatury.
2. W przypadku gdy istnieje podejrzenie, że dziecko nie jest zdrowe odmawia się przyjęcia dziecka do przedszkola.
3. W sytuacji gdy dziecko przyniosło ze sobą własne zabawki bądź inne niepotrzebne przedmioty, nauczyciel prosi rodzica o ich odebranie dziecku oraz odniesienie ich do domu.
4. Nauczyciele regularnie przypominają rodzicom o konieczności przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dzieci zdrowych, a także o nieposyłaniu do przedszkola dzieci, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
5. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający dziecko do przedszkola muszą posiadać środki ochrony osobistej (maseczki lub przyłbice, rękawice) zarówno podczas odprowadzania i odbierania dzieci, jak również w trakcie przebywania w budynku przedszkola.
6. Rodzice/ opiekunowie prawni mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej przedszkola, z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem na 15 m².
7. Liczba osób w części wspólnej biorąc pod uwagę ust.6 nie może przekroczyć ogólnej liczby 4.

§ 6

Pozostałe regulacje

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane rodzicom poprzez wiadomości SMS na podane przez nich numery telefonów komórkowych, a także za pośrednictwem aplikacji 4 Parents wykorzystywanej w przedszkolu.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola jest podpisanie przez rodziców/opiekunów prawnych następujących dokumentów:
 - 1) Zgoda na codzienny pomiar temperatury (**załącznik nr 6**)
 - 2) Oświadczenie o stanie zdrowia dziecka (**załącznik nr 7**)
 - 3) Oświadczenie rodzica (**załącznik nr 8**)
3. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
4. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników przedszkola oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci.

**HARMONOGRAM PRAC PORZĄDKOWYCH DOTYCZĄCYCH CZYSZCZENIA
I DEZYNFEKOWANIA POWIERZCHNI DOTYKOWYCH**

Lp.	Data	Godz.	Imię i nazwisko pracownika	Podpis pracownika	Wykonane czynności
1.					
3.					
5.					
7.					
9.					
11.					
13.					
15.					
17.					
19.					
21.					
23.					
25.					

27					
.					
29					
.					
31					
.					
33					
.					
35					
.					
37					
.					
39					
.					
41					
.					
43					
.					
45					
.					

INSTRUKCJA DEZYNFEKЦИИ ПЛАЦУ ЗАБАВ

1. Osobą odpowiedzialną za utrzymanie bezpiecznych i higienicznych warunków utrzymania placu zabaw jest konserwator przedszkola.
2. Obowiązkiem konserwatora jest prowadzenie działań i wykonywanie czynności przeciwdziałania COVID-19:
 - 1) Dezynfekcja po każdorazowym korzystaniu z placu zabaw przez dzieci.
 - 2) Dezynfekcji dokonuje się z użyciem środków zakupionych przez przedszkole.
 - 3) Konserwator wykonuje czynności dezynfekujące z pełnym zabezpieczeniem środków ochrony własnej: przyłbica lub maseczka(w przypadku maseczki należy założyć okulary), fartuch ochronny (jednorazowy), rękawiczki jednorazowe.
 - 4) Dezynfekcje wykonuje się z wykorzystaniem opryskiwacza ciśnieniowego.
 - 5) Czynności dezynfekcji konserwator dokonuje bez obecności dzieci, personelu i osób trzecich z zachowaniem szczególnej ostrożności.
 - 6) Czynności dezynfekcji dokonuje się z wiatrem w celu uniknięcia szkodliwych działań.
 - 7) Po wykonaniu dezynfekcji fartuch jednorazowy i rękawice wyrzuca, a przyłbicę myje.
 - 8) Środkiem używanym do dezynfekcji jest DEZYNMAX TZF nr pozwolenia 8017/20 , który nie wymaga rozcieńczania.
 - 9) Płynu dezynfekującego nie trzeba zmywać wodą .
 - 10) Po każdorazowym wykonaniu prac należy powiadomić dyrektora, nauczycieli i zamknąć plac zabaw na koniec dnia.

INSTRUKCJA DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ I SPRZĘTÓW UMIESZCZONYCH WEWNĄTRZ BUDYNKU

1. Osobami odpowiedzialnymi za utrzymanie bezpiecznych i higienicznych warunków wewnątrz budynku są sprzątaczk.
2. Obowiązkiem sprzątaczek jest prowadzenie działań i wykonywanie czynności przeciwdziałania COVID-19:
 - 1) Zabezpieczenie pomieszczeń placówki; usunięcie z sal zabawek i przedmiotów, których nie można skutecznie zdezynfekować, usunięcie z sal dywanów i wykładzin dywanowych
 - 2) Systematyczne uzupełnianie płynem dezynfekującym dozowników umieszczonych wewnątrz budynku
 - 3) Wietrzenie sal co najmniej raz na godzinę, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji
 - 4) Systematyczna dezynfekcja zabawek oraz sprzętów, z których korzystały dzieci podczas zabawy, a także używanych leżaków.
 - 5) Prowadzenie prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, sanitariatów, dezynfekcja powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników itp.
 - 6) Sprzątaczk wykonują czynności dezynfekujące z pełnym zabezpieczeniem środków ochrony własnej: przyłbica lub maseczka(w przypadku maseczki należy założyć okulary), fartuch ochronny (jednorazowy), rękawiczki jednorazowe.
 - 7) Sprzątaczk czynności dezynfekcji dokonują bez obecności dzieci, personelu i osób trzecich z zachowaniem szczególnej ostrożności.
 - 8) Po wykonaniu dezynfekcji, fartuch jednorazowy i rękawice są wyrzucane, a przyłbice myte. Jednorazowe, zużyte środki ochrony osobistej wyrzucane są do wyznaczonego pojemnika na odpady.
 - 9) Systematyczne uzupełnianie sanitariatów o ręczniki papierowe i mydło antybakteryjne
 - 10) Umieszczenie w pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcję do dezynfekcji rąk
 - 11) Odnotowywanie przeprowadzonych czynności dezynfekcyjnych w harmonogramie prac porządkowych, dotyczących czyszczenia i dezynfekowania powierzchni dotykowych.

Rejestr prac wykonanych w czasie przyjmowania towaru

Lp.	Data	Godzina	Osoba przyjmująca	Wykonana czynność	podpis	podpis kontrolującej
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						

17 .						
18 .						
19 .						
20 .						
21 .						
22 .						
23 .						

INSTRUKCJA PRZYJMOWANIA PRODUKTÓW ŻYWNOŚCIOWYCH, ŚRODKÓW CZYSTOŚCI I INNYCH PRODUKTÓW NIEZBĘDNYCH DO FUNKCJONOWANIA PRZEDSZKOLA

1. Osoba przyjmująca produkty żywnościowe, środki czystości, i inne produkty niezbędne do funkcjonowania przedszkola przestrzega warunki higieniczne wymagane przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego (HACCAP) oraz w związku z COVID -19 przestrzega zasady i wytyczne przeciwepidemiczne opublikowane przez GIS z dnia 30 kwietnia 2020 r.
2. Na osobę przyjmującą towar wyznacza się intendenta lub pracownika kuchni.
3. Towar przyjmowany jest wejściem odrębnym , (wejściem od strony północnej) drogą najbliższą do pomieszczenia magazynowego.
4. Przyjmujący towar ma obowiązek sprawdzić czy dostawca zaopatrzony jest w maseczkę, rękawiczki i odpowiednią odzież zewnętrzną.
5. Brak tego zabezpieczenia spowoduje przez osobę przyjmującą towar nie przyjęcie zamówionego towaru.
6. Przyjęcie produktów winno być przez przyjmującego odnotowane w rejestrze przyjmowania towaru.
7. Każdy towar w opakowaniu należy rozpakować przed umieszczeniem go na półkach w magazynie z zachowaniem wysokiej higieny i czystości.
8. Zużyte opakowanie należy natychmiast zniszczyć i wynieść do odpowiedniego pojemnika na odpady.
9. Towar bez opakowania przyjmujący towar powinien przełożyć do wcześniej zdezynfekowanych pojemników, koszy, po czym umieścić w magazynie lub umyć i przekazać do celów gastronomicznych.
10. Należy unikać kontaktu między żywnością nieprzetworzoną (surową), a żywnością przetworzoną (ugotowaną).
11. Ciąg komunikacyjny od przyjęcia towaru do magazynu należy umyć i zdezynfekować bezpośrednio po każdorazowym przemieszczeniu.
12. Do przewożenia towaru może posłużyć wózek kelnerski do tego celu wyznaczony lub wózek-platforma do przewożenia towaru. Sprzęt ten należy każdorazowo umyć i zdezynfekować.

Zgoda na mierzenie temperatury

Wyrażam zgodę na codzienne mierzenie temperatury mojemu dziecku.....

Po przyprowadzeniu dziecka do przedszkola oraz w ciągu dnia w razie zaistnienia takiej potrzeby, zaobserwowania niepokojących objawów.

.....
Nr telefonu

.....
Czytelny podpis rodzica

Oświadczenie

Oświadczam, że moje dzieckojest zdrowe i nikt z mojej rodziny nie przebywa w domowej kwarantannie, ani nie ma nałożonego nadzoru epidemiologicznego.

Zobowiązuję się do natychmiastowego powiadomienia Dyrektora Przedszkola w przypadku zaistnienia choroby dziecka, kwarantanny domowej lub nadzoru epidemiologicznego. Zobowiązuję się do przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka.

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Oświadczenie

Jestem świadomy ryzyka COVID-19 zarówno u dziecka, nas rodziców/opiekunów, innych domowników jak i pracowników przedszkola oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z przyprowadzeniem dziecka na zajęcia opiekuńcze, jak i dotarciem dziecka do Przedszkola.....

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

NUMERY TELEFONÓW

ORGAN PROWADZĄCY :

77 4190 300, 774190395

Kuratorium Opole :

77 452 45 68

Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna:

77 4 190 490

Służby medyczne:

800 190 590